

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ESPOSITO GIULIA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11 / 05 / 1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

2013 – 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Scrutatrice e segretaria presso seggi elettorali

• Date (da – a)

SETTEMBRE 2014 A OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli studi di Roma “La Sapienza”, facoltà di Scienze Geologiche

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dipendente bibliotecario

Organizzazione di dati gestionali di testi volumi e articoli scientifici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2011 a oggi

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Studentessa al terzo anno in corso di laurea triennale presso la Facoltà di Scienze Geologiche – Università “La Sapienza” di Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

2006 – 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto “Maria Montessori”

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Letteratura italiana, Greco Antico, Latino

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Liceo Classico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

INGLESE, FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONA COMPETENZA RELAZIONE E COMUNICATIVA E BUONE CAPACITÀ NEL LAVORO IN SQUADRA, ACQUISITE SOPRATTUTTO IN AMBITO SPORTIVO (SCI, TENNIS, ATLETICA, PALLAVOLO, NUOTO).

Buona capacità organizzativa, appresa nell'ambito lavorativo dei centri estivi e di animazione.

Conoscenze informatiche:

Conoscenza base Word, Excel, Power Point.

Pacchetti applicativi: Adobe, Sebina, Opac

Web browser: Internet Explorer, Mozilla, Google Chrome

Autodidatta e altre conoscenze apprese durante il Liceo il corso di Informatica (materia didattica) o durante l'Università.

Capacità nel disegno manuale

Conseguimento della Patente "B" in data 28 Ottobre 2010